ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Oficina de Planificación y Presupuesto
Unidad Orgánica	Unidad Formuladora
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	**Especialista Administrativo**
Dependencia jerárquica	Jefe de la Unidad Formuladora
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte técnico especializado a la Unidad Formuladora en la formulación y evaluación de proyectos de inversión e IOARR, mediante el análisis y elaboración de información técnica, económica y territorial, así como la aplicación de metodologías, herramientas BIM y demás instrumentos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, contribuyendo a una adecuada planificación y gestión de las inversiones de la UNTELS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Aplicar las metodologías, instrumentos y lineamientos técnicos aprobados por la DGPMI para la formulación y evaluación de proyectos de inversión, conforme a la normativa vigente del SNPMGI.
2. Participar en la formulación y evaluación de proyectos de inversión e IOARR, recopilando y analizando la información técnica, económica, financiera y territorial necesaria para su sustentación.
3. Participar en la elaboración y revisión de estudios de preinversión, fichas técnicas y demás documentos técnicos requeridos para la formulación y evaluación de las inversiones.
4. Participar en la elaboración y revisión de los informes de consistencia de los proyectos de inversión, verificando su correspondencia con la concepción técnica y el dimensionamiento que sustentaron la viabilidad.
5. Elaborar y/o revisar planos, metrados, presupuestos y demás información técnica de los proyectos de inversión e IOARR, utilizando herramientas especializadas.
6. Participar en la aplicación de la metodología Building Information Modeling (BIM) en las inversiones de la Universidad, en los aspectos correspondientes a la formulación y evaluación, conforme a los lineamientos vigentes.
7. Participar en la revisión y coordinación de modelos BIM y de la información técnica digital de las inversiones, verificando su consistencia con la documentación técnica correspondiente.
8. Elaborar y actualizar el diagnóstico situacional de la infraestructura de la UNTELS, identificando las condiciones de los activos estratégicos y las necesidades de intervención vinculadas al cierre de brechas.
9. Participar en la recopilación, sistematización y actualización de información de las unidades productoras, activos estratégicos e inversiones, así como en su registro en los aplicativos del SNPMGI que correspondan.
10. Brindar apoyo técnico a la Unidad Formuladora y coordinar con las unidades orgánicas, OPMI, UEI y demás órganos involucrados, para la atención de las actividades relacionadas con la formulación y evaluación de inversiones.
11. Participar en la elaboración, actualización y seguimiento del Plan Director de la UNTELS, en los aspectos relacionados con la planificación de la infraestructura y la identificación de necesidades de inversión, en coordinación con las unidades orgánicas competentes.
12. Realizar el seguimiento y efectuar las coordinaciones correspondientes respecto de la solicitud de modificación de los parámetros urbanísticos de la UNTELS, verificando el avance del trámite ante las instancias competentes y manteniendo informada a la Unidad Formuladora sobre su estado.
13. Otras funciones asignadas por la Oficina de Planificación y Presupuesto o aquellas que sean otorgadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Primaria			[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/ Licenciatura	Si [x] No [ ]
	Secundaria				
	Técnica Básica (1 ó 2 años)			Ingeniero Civil y/o Arquitecto	D) ¿Habilitación profesional?
	Técnica Superior (3 ó 4 años)				Si [x] No [ ]
X	Universitaria		X		
				[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado	
				[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*:

Relacionados a la misión y funciones del perfil.

B. Cursos y/o programas de especializacion requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas y/o Cursos Especializacion en Inverte.pe / Sistema Nacional de Programacion Multianual y Gestion de Inversiones, con minimo 80 horas academicas.
Uso de AutoCAD.
Uso de Revit y/o Modelamiento BIM.
Uso de S10 – Costos y Presupuestos.
Manejo de Microsoft Project.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Experiencia minima de dos (02) años en sector publico en Unidades Ejecutoras de Inversiones (UEI) y/o Unidades Formuladoras (UF), en la elaboracion, evaluacion, formulacion y supervision de estudios de preinversion, fichas tecnicas, expedientes tecnicos y/o documentos equivalentes, asi como en actividades de residencia y/o supervision de proyectos de inversion publica.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, flexibilidad, Iniciativa,Tolerancia a la presion,Trabajo en equipo y Proactividad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica